

Stellenausschreibung

Wissenschaftliche Mitarbeiterin (m/w/d)*

*Personenbezogene Bezeichnungen gelten für alle Geschlechter

beim Verein *Familiengerechte Kommune e. V.*
(Befristet auf 2 Jahre – Vergütung in Anlehnung an TVöD-S)

Über uns

Der Verein *Familiengerechte Kommune e. V.* unterstützt Städte, Gemeinden und Landkreise dabei, familiengerechte Rahmenbedingungen zu entwickeln und nachhaltig umzusetzen und zu steuern. Ein zentrales Instrument ist der **Zertifizierungsprozess zur familiengerechten Kommune**, der Kommunen bei der strategischen Weiterentwicklung ihrer Familienpolitik begleitet.

Ihre Aufgaben

Als wissenschaftliche Mitarbeiterin übernehmen Sie eine zentrale Rolle in der fachlichen Arbeit des Vereins und in der Zusammenarbeit mit Kommunen und Partnern.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- **Vertretung des Vereins nach außen** gegenüber Kommunen, Institutionen und Kooperationspartnern
- **Akquise und Entwicklung von Projekten** im Bereich kommunaler Familienpolitik
- **Begleitung und Umsetzung der Zertifizierung „Familiengerechte Kommune“** sowie des Instruments **UWE** (Unterstützungs- und Wirkungs-Evaluation)
- **Moderation von Prozessen**, Workshops und Zielfindungsrunden in Kommunen
- **Moderation von digitalen Veranstaltungen** und größeren **Zoom-Konferenzen** mit vielen Teilnehmenden
- **Vorträge und Präsentationen** über Ziele, Nutzen und Umsetzung der Zertifizierung auf Fachtagungen, Podien und Veranstaltungen
- **Mitwirkung an der Öffentlichkeitsarbeit**, insbesondere **Gestaltung und Pflege der Internetauftritte des Vereins und Social Media Kanäle**
- Dokumentation und fachliche Aufbereitung von Projektergebnissen

Ihr Profil

- Abgeschlossenes **wissenschaftliches Hochschulstudium** (z. B. Sozialwissenschaften, Politikwissenschaft, Verwaltungswissenschaft, Sozialplanung, Pädagogik oder vergleichbar)
- Kenntnisse im Bereich **Kommunalpolitik, Familienpolitik oder Sozialplanung** sind von Vorteil

- Erfahrung in **Moderation, Prozessbegleitung oder Projektmanagement**
- Sicherheit im **Auftreten und Präsentieren vor Gruppen**
- Erfahrung mit **digitalen Konferenzformaten** und Moderation von Online-Veranstaltungen
- Gute **kommunikative Fähigkeiten**, Organisationsstärke und selbstständige Arbeitsweise
- Interesse an kommunaler Entwicklung und familienpolitischen Themen

Wir bieten

- Eine **verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit** mit Gestaltungsspielraum in einem kleinen Team
- Zusammenarbeit mit **Kommunen, Fachleuten und politischen Akteuren**
- Ein engagiertes Arbeitsumfeld mit gesellschaftlicher Relevanz
- **Vergütung in Anlehnung an den TVöD-S**
- Die Stelle ist **zunächst auf zwei Jahre befristet**

Bewerbungsverfahren

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse).

Bitte senden Sie die Unterlagen per Email an:

Frau Marina Hartjes

Mail: m.hartjes@familiengerechte-kommune.de